

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1928/QĐ-UBND ngày: 06/4/2023 Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Khoa học và Công nghệ thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng năm 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố Hà Nội về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 623/TTr-SKH-CN ngày 30/3/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Khoa học và Công nghệ thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bí thư Thành ủy, các PBT Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUBTP: CVP, các PCVP: C.N.Trang, P.T.T.Huyền; các phòng: KSTTHC, KGVX, TTTHCB;
- Trung tâm báo chí thủ đô Hà Nội;
- Lưu: VT, KSTTHC.



Lê Hồng Sơn

Phụ lục**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA
UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Kèm theo Quyết định số ~~1928~~ QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	Thủ tục xây dựng Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND Thành phố về việc phê duyệt/điều chỉnh danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố.	Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG TTHC NỘI BỘ

1. Thủ tục xây dựng Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt/điều chỉnh danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố.

Bước 1: Trình tự thực hiện

Bước 2: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ, chỉ đạo của UBND Thành phố, trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành văn bản gửi các tổ chức, cá nhân hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình.

Bước 3: Căn cứ công văn của Sở Khoa học và Công nghệ, các tổ chức, cá nhân chủ động xây dựng và gửi đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, xem xét theo quy định (thời hạn nộp đề xuất trước 30/7 hằng năm, có thể gia hạn thêm 30 ngày hoặc theo thông báo cụ thể trong trường hợp có chỉ đạo đột xuất).

Bước 4: Trên cơ sở tổng hợp đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình, Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp danh mục đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố và danh mục đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội (trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình).

Đối với các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình gửi về Sở Khoa học và Công nghệ ngoài thời hạn quy định nêu trên, Sở Khoa học và Công nghệ vẫn tiếp nhận, tổng hợp để đưa ra xem xét trong kỳ kế hoạch tiếp theo.

Bước 5: Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu, tổ chức xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố để đặt hàng; tổ chức xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội theo quy định hiện hành (tổ chức hội thảo khoa học các Ban chủ nhiệm Chương trình khoa học và công nghệ cấp Thành phố (nếu cần thiết), thành lập các Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ) định kỳ vào tháng 7 - tháng 9 hằng năm hoặc đột xuất (thời gian tổ chức hội thảo khoa học và các hội đồng tuyển chọn không tính vào thời gian thực hiện TTHC).

Bước 6: Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình được các Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ đề nghị thực hiện; dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan đối với danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình trước khi trình UBND Thành phố xem xét, phê duyệt (văn bản cho ý kiến của các đơn vị gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 30/11 hằng năm hoặc theo yêu cầu cụ thể trong trường hợp đột xuất).

Bước 7: Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận, giải trình nội dung góp ý của các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan để hoàn thiện danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình (trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận ý kiến góp ý).

Bước 8: Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt các danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình thực hiện trong kế hoạch khoa học và công nghệ bắt đầu thực hiện trong năm tiếp theo (hoàn thành trước 31/12 hàng năm, trường hợp đột xuất thực hiện theo chỉ đạo cụ thể).

Bước 9: Sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND Thành phố, Phó Chủ tịch UBND Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến của lãnh đạo UBND Thành phố (nếu được yêu cầu).

Bước 10: Sở Khoa học và Công nghệ Thông báo về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình (đối với các nhiệm vụ thực hiện theo phương thức tuyển chọn); thông báo đến tổ chức, cá nhân được chỉ định thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình (đối với các nhiệm vụ thực hiện theo phương thức giao trực tiếp) sau khi có Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt các danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình thực hiện trong kế hoạch khoa học và công nghệ hàng năm (thực hiện trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt các danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ).

Bước 11: Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình.

Bước 12: Theo dõi, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình; Báo cáo kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp.

* Trong trường hợp cần thiết điều chỉnh danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình thực hiện trong kế hoạch khoa học và công nghệ hàng năm, quay lại thực hiện từ Bước 4.

1.1. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết Thủ tục hành chính;

- Qua dịch vụ bưu chính;

- Qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

1.2. Địa điểm thực hiện:

Tại Bộ phận Văn thư của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội. Địa

Handwritten signature

chỉ: Khu liên cơ Võ Chí Công, số 258 đường Võ Chí Công, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

1.3. Thành phần hồ sơ:

Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

1.4. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

1.5. Thời hạn giải quyết:

- Trước ngày 01/5 hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản gửi các tổ chức, cá nhân hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình để thực hiện trong năm sau.

- Trước ngày 31/12 hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các chương trình dự kiến thực hiện trong năm sau để trình UBND Thành phố xem xét.

- Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi có Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt các danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình thực hiện trong kế hoạch khoa học và công nghệ hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ ra Thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình (đối với các nhiệm vụ thực hiện theo phương thức tuyển chọn); thông báo đến tổ chức, cá nhân được chỉ định thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình (đối với các nhiệm vụ thực hiện theo phương thức giao trực tiếp).

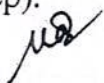
1.6. Đối tượng thực hiện TTHC nội bộ:

Văn phòng UBND Thành phố; các sở, ban, ngành, cơ quan của Thành phố, các tổ chức, cá nhân liên quan.

1.7. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết TTHC nội bộ: Chủ tịch UBND Thành phố.

1.8. Kết quả thực hiện TTHC nội bộ:

Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt các danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình thực hiện trong kế hoạch khoa học và công nghệ từng năm; Thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình (đối với các nhiệm vụ thực hiện theo phương thức tuyển chọn); thông báo đến tổ chức, cá nhân được chỉ định thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố thuộc các chương trình (đối với các nhiệm vụ thực hiện theo phương thức giao trực tiếp).



1.9. Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định

1.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Theo Phụ lục đính kèm

1.11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC nội bộ (nếu có):
Không quy định

1.13. Căn cứ pháp lý của TTHC nội bộ:

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

- Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

- Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

- Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19/6/2009; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ ngày 14/6/2019;

- Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy chế quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố; Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 của UBND Thành phố; Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội.

- Các văn bản quy định có liên quan.



Danh mục

Biểu mẫu thực hiện TTHC nội bộ Xây dựng Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND Thành phố phê duyệt/điều chỉnh danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố

TT	Biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố (dùng cho đề tài hoặc đề án khoa học)	BM-01-ĐXĐT/ĐA
2	Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố (dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm)	BM-02-ĐXDAP
3	Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2030	BM-41-ĐXNV.SHTT

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ
(Dùng cho đề tài hoặc đề án khoa học)

1. Tên đề tài / đề án:

2. Tính cấp thiết:

- Căn cứ pháp lý, sự phù hợp với các nghị quyết, chương trình, đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, khoa học và công nghệ của Thành phố,....

- Các căn cứ khác (Luận giải rõ tính cấp thiết của đề xuất, ý nghĩa lý luận và thực tiễn, tầm quan trọng, tác động và ảnh hưởng đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố).

Mục tiêu:

3. Nội dung, công việc chính cần thực hiện:

4. Dự kiến các kết quả chính:

5. Dự kiến phạm vi, địa chỉ ứng dụng kết quả nghiên cứu:

* Đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể, quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội đề nghị đề xuất thêm (Đánh dấu X vào 1 trong 2 ô dưới đây):

Nhiệm vụ giao trực tiếp

Nhiệm vụ đặt hàng để tuyển chọn thực hiện.

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)



**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ**

(Dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm)

1. Tên dự án SXTN:

2. Xuất xứ hình thành dự án: [từ một trong các nguồn sau: Từ kết quả của đề tài đã được Hội đồng KH&CN các cấp đánh giá, nghiệm thu và kiến nghị (kèm theo Biên bản nghiệm thu); Từ sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp (tên văn bằng, ngày cấp), sản phẩm khoa học được giải thưởng KH&CN; Từ kết quả KH&CN từ nước ngoài (có hợp đồng chuyển giao công nghệ và hồ sơ liên quan hoặc có công bố quốc tế); Sản phẩm khoa học và công nghệ có khả năng ứng dụng được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xác nhận]

3. Tính cấp thiết:
 - 3.1. Căn cứ pháp lý, tầm quan trọng, tác động và ảnh hưởng đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố:

 - 3.2. Mô tả, phân tích và lý do cần hoàn thiện công nghệ:

 - 3.3. Nhu cầu thị trường, tính khả thi và hiệu quả của dự án:

4. Mục tiêu:

5. Nội dung, công việc chính cần thực hiện:

6. Dự kiến các kết quả chính:

7. Dự kiến phạm vi, địa chỉ ứng dụng kết quả nghiên cứu:

8. Phương án huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án:

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)



**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG
NGHỆ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ TRÊN
ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐẾN NĂM 2030**

1. Tên nhiệm vụ:

2. Tính cấp thiết:

- Căn cứ pháp lý, sự phù hợp với các nghị quyết, đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn Thành phố Hà Nội...

- Luận giải rõ tính cấp thiết của đề xuất, ý nghĩa, tầm quan trọng, tác động và ảnh hưởng đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố; khả năng phát triển, nhân rộng mô hình ...

- Mục tiêu:

- Nội dung, công việc chính cần thực hiện:

- Dự kiến các kết quả, sản phẩm chính:

- Dự kiến phạm vi, địa chỉ, đơn vị ứng dụng thực tiễn, đơn vị hưởng lợi các kết quả, sản phẩm:

- Đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể, quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội đề nghị đề xuất thêm (Đánh dấu X vào 1 trong 2 ô dưới đây):

Nhiệm vụ giao trực tiếp

Nhiệm vụ đặt hàng để tuyển chọn thực hiện.

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - dấu đối với tổ chức)

MD

