

QUYẾT ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và
mối quan hệ công tác của Ban Nội chính Thành uỷ Hà Nội**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Quyết định số 216-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Trung ương;
- Căn cứ Quy định số 67-QĐ/TW, ngày 02/6/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU, ngày 15/6/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành uỷ và Thường trực Thành uỷ, khóa XVII nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐ/TU, ngày 11/8/2021 của Ban Thường vụ Thành uỷ về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quyết định 2835-QĐ/TU Ngày 13/5/2022 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hà Nội thành lập Ban Chỉ đạo Thành uỷ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Căn cứ các quy định của Trung ương và Thành uỷ về lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Xét đề nghị của Ban Nội chính Thành uỷ và Ban Tổ chức Thành uỷ,

**BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY HÀ NỘI
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Chức năng

1. Ban Nội chính Thành uỷ là cơ quan tham mưu, giúp việc Thành uỷ; trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ về chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực nội chính; cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân và xử lý đơn thư của cấp ủy.

2. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Thành ủy về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp và các Ban Chỉ đạo khác theo quy định của Đảng và Thành ủy giao.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nghiên cứu, tham mưu

a) Chủ trì hoặc phối hợp nghiên cứu, tham mưu các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận, đề án, chương trình, kế hoạch của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy; cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập về cơ chế, chính sách, quy định của Thành ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, thư của cấp ủy.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác của các cơ quan nội chính Thành phố.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu, tham mưu với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; cho chủ trương, định hướng và chỉ đạo xử lý một số vụ án, vụ việc theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các vấn đề đột xuất, nổi cộm, phức tạp liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn Thành phố.

d) Tiếp nhận, xử lý đơn, thư gửi đến Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp; Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 15, Chỉ thị 15 của Thành ủy và Ban Nội chính Thành ủy từ các nguồn; trực tiếp xem xét giải quyết một số đơn thư theo thẩm quyền của Ban Nội chính, các Ban Chỉ đạo và Thường trực Thành ủy giao; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị trong công tác giải quyết đơn, thư. Phối hợp với Văn phòng Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu đồng chí Bí thư Thành ủy, Thường trực Thành ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “*về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của người dân*”).

đ) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan sơ kết, tổng kết về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư.

e) Chủ trì, phối hợp nghiên cứu các chuyên đề, đề tài khoa học về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư.

g) Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Nội chính Trung ương.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy Thành ủy, Thường trực Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân tại các cơ quan nội chính Thành phố.

c) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, thư.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ án, vụ việc về tham nhũng, tiêu cực, kinh tế, chức vụ nghiêm trọng, phức tạp dư luận xã hội quan tâm; vụ án, vụ việc xâm phạm an ninh chính trị; vụ án, vụ việc liên quan đến cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý; vụ án do cơ quan tư pháp Trung ương phân công cho cơ quan tư pháp Thành phố thực hành quyền công tố, xét xử sơ thẩm; vụ án giao cho Ban Nội chính Thành ủy và thẩm quyền cấp ủy trực thuộc Thành ủy theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo.

đ) Chủ trì hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác nội chính của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tham gia về phương hướng, nhiệm vụ công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác về kiểm tra, giám sát trong lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân của cấp ủy.

3. Thẩm định, thẩm tra

a) Các đề án, văn bản về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân trước khi trình Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ.

b) Tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Thành phố về những nội dung liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân trước khi trình Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ.

4. Phối hợp

a) Với Ban Tổ chức Thành uỷ:

- Thẩm định, tham gia ý kiến về công tác cán bộ đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý và cán bộ khác theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao; tham gia ý kiến đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với một số chức danh tư pháp và các chức danh khác theo phân cấp quản lý cán bộ và theo quy định pháp luật.

- Tham gia ý kiến công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

- Hướng dẫn thực hiện chức năng nhiệm vụ, tiêu chuẩn cán bộ làm nhiệm vụ công tác nội chính ở các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Thành uỷ; việc quản lý tổ chức, bộ máy, tiêu chuẩn cán bộ, biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức Ban Nội chính Thành uỷ.

- Phối hợp về công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; về xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh, củng cố cơ sở đảng yếu kém; giải quyết các vấn đề phức tạp về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn Thành phố.

b) Với Ủy ban Kiểm tra Thành uỷ:

Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm của Thành uỷ liên quan đến lĩnh vực nội chính, tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và theo sự phân công của Thành uỷ; giải quyết một số đơn, thư đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý và Thường trực, Ban Thường vụ Thành uỷ giao; tham mưu xem xét thi hành kỷ luật đảng viên liên quan các vụ án, vụ việc

theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát theo quy định.

c) Với Ban Tuyên giáo Thành uỷ:

Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Thành uỷ.

d) Với Ban Dân vận Thành uỷ:

Thực hiện công tác dân vận chính quyền; công tác tôn giáo, dân tộc; công tác kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền; thực hiện công khai, minh bạch hoạt động cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố liên quan đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

đ) Với Văn phòng Thành uỷ:

Việc thực hiện quy chế làm việc của Thành uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Thành uỷ; phối hợp tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân theo quy định.

Tham mưu đồng chí Bí thư Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo Quy định số 11-QĐi/TW; phục vụ hoạt động các Ban Chỉ đạo và hoạt động đối ngoại lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn văn phòng cấp uỷ quận, huyện, thị uỷ, đảng uỷ trực thuộc thực hiện công tác tư pháp, nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Phối hợp với Văn phòng Thành uỷ, các sở, ngành, đơn vị liên quan xây dựng, thực hiện phần mềm quản lý, xử lý đơn thư, tiếp công dân theo quy định.

e) Với các cơ quan khối nội chính, các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Thành uỷ, các cơ quan đơn vị liên quan:

Chủ động xây dựng, phối hợp ban hành hoặc trình Ban Thường vụ Thành uỷ ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân.

5. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Thành uỷ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp và các Ban Chỉ đạo khác theo quy định của Đảng và Thành uỷ giao.

6. Nghiên cứu học tập kinh nghiệm quốc tế và trong nước về lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân theo chức năng nhiệm vụ và thẩm quyền.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, các Ban Chỉ đạo giao.

8. Để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, Ban Nội chính Thành ủy được quyền:

a) Yêu cầu các cơ quan nội chính, tư pháp Thành phố và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy, các ban, sở, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố báo cáo định kỳ và đột xuất để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; yêu cầu các cơ quan nội chính, tư pháp Thành phố, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan làm việc, báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ.

b) Tham dự các phiên họp của quận, huyện, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy, các cơ quan khối nội chính, các ban, sở, ngành, cơ quan, đơn vị, đoàn thể thuộc Thành phố có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Thành ủy.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Ban: Ban Nội chính Thành ủy gồm đồng chí Trưởng Ban và từ 02 đến 03 đồng chí Phó Trưởng ban. Căn cứ tình hình thực tế, Ban Thường vụ Thành ủy quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng ban để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ.

2. Các đơn vị trực thuộc: gồm 04 phòng Nghiệp vụ:

- Phòng Tổng hợp, tiếp nhận và xử lý đơn, thư;
- Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng;
- Phòng Theo dõi công tác các cơ quan nội chính và cải cách tư pháp;
- Phòng Theo dõi xử lý các vụ việc, vụ án.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Ban Nội chính Thành ủy do Ban Thường vụ Thành ủy quyết định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức được giao. Biên chế từng phòng do lãnh đạo Ban quyết định trên cơ sở vị trí việc làm được Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt và thực tế tình hình cán bộ của Ban Nội chính Thành ủy.

Ngoài số biên chế được giao, khi cần thiết, Ban Nội chính Thành ủy được thực hiện chế độ chuyên gia, biệt phái, cộng tác viên; được trung tập một số cán bộ thuộc các cơ quan liên quan sau khi trao đổi, thống nhất với cấp có thẩm quyền

quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện nhiệm vụ của Ban Nội chính Thành ủy và các Ban Chỉ đạo Thành ủy giao Ban Nội chính chủ trì và là cơ quan thường trực.

Điều 5. Mối quan hệ công tác

1. Với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, các cơ quan tham mưu giúp việc ở Trung ương

- Ban Nội chính Thành ủy chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo toàn diện của Thành ủy, trực tiếp thường xuyên là Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo và đề xuất các vấn đề thuộc chức năng nhiệm vụ lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy.

- Ban Nội chính Thành ủy chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ báo cáo đối với Ban Nội chính Trung ương theo quy định; các cơ quan khác ở Trung ương theo yêu cầu và quy định.

2. Với Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố

Quan hệ giữa Ban Nội chính Thành ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân là quan hệ phối hợp:

- Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có nội dung liên quan lĩnh vực công tác quản lý nhà nước, Ban Nội chính Thành ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và được tạo điều kiện hỗ trợ để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Ban Nội chính Thành ủy được tham dự, tham gia ý kiến các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố bàn chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch, đề án, quyết định, chính sách, chế độ... các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực nội chính, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Ban Nội chính Thành ủy làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

3. Với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố

Quan hệ giữa Ban Nội chính Thành ủy với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố là quan hệ phối hợp và chỉ đạo:

- Trong phạm vi lĩnh vực công tác liên quan an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân, Ban Nội chính Thành uỷ chủ trì phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố triển khai các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế của Trung ương, Thành uỷ.

- Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế và kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được Thành uỷ giao.

4. Với các ban Đảng, Ban cán sự đảng, Đảng đoàn, Văn phòng Thành uỷ, các ban, sở, ngành Thành phố

Đối với các ban Đảng, Ban cán sự đảng, Đảng đoàn, Văn phòng Thành uỷ, các ban, sở, ngành Thành phố là mối quan hệ phối hợp và chỉ đạo về công tác liên quan nội chính, cải cách tư pháp, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân theo phân công và phân cấp. Các ban, sở, ngành, đơn vị cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về Ban Nội chính Thành uỷ những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Thành uỷ.

5. Với cấp ủy, các ban tham mưu, giúp việc của cấp ủy cấp dưới

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Thành uỷ với quận, huyện, thị uỷ, cấp ủy trực thuộc Thành uỷ là quan hệ phối hợp và chỉ đạo, hướng dẫn trong lĩnh vực nội chính, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân.

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Thành uỷ với các cơ quan tham mưu giúp việc cấp ủy trực thuộc Thành uỷ là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công về chuyên môn, nghiệp vụ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác nội chính, cải cách tư pháp, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý đơn, thư, tiếp công dân.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Quyết định này thay thế Quy định số 6075-QĐ/TU, ngày 20/3/2019 của Ban Thường vụ Thành uỷ về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Nội chính Thành uỷ và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Căn cứ Quyết định này và tình hình cụ thể của Ban Nội chính, Ban Nội chính Thành uỷ có trách nhiệm xây dựng ban hành quyết định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn nghiệp vụ; quy chế làm việc, các quy trình công việc của

ơ quan, phân công nhiệm vụ của tập thể và cá nhân để thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Các ban Đảng, Đảng đoàn, Ban cán sự Đảng; Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc Hội, Văn phòng Ủy ban Nhân dân Thành phố, các ban, sở, ngành, đảng bộ trực thuộc Thành ủy; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần thiết sửa đổi, bổ sung, Ban Nội chính Thành ủy báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy đề kịp thời bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TW Đảng,
 - Ban Nội chính Trung ương,
 - Ban Thường vụ Thành ủy,
 - Các đồng chí Thành ủy viên,
 - Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị tại khoản 3, điều 6,
 - Lưu NC, TC, VPTU.
- } (để báo cáo)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Đinh Tiến Dũng

