

**THÀNH ỦY HÀ NỘI  
BAN NỘI CHÍNH**

\*  
**Số 86 -QĐ/BNCTU**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022*

**QUYẾT ĐỊNH**

**về chức năng, nhiệm vụ các phòng nghiệp vụ  
thuộc Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội**

- 
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Quyết định số 3383-QĐ/TU, ngày 07/8/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về thành lập Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội;
  - Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU, ngày 15/6/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy khóa XVII, nhiệm kỳ 2020-2025;
  - Căn cứ Quyết định số 3999-QĐ/TU, ngày 09/11/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội;
  - Xét đề nghị của Quyền Trưởng phòng Tổng hợp, tiếp nhận và xử lý đơn thư,

**TRƯỞNG BAN NỘI CHÍNH THÀNH ỦY HÀ NỘI**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Phòng Tổng hợp, tiếp nhận và xử lý đơn, thư**

**1. Chức năng**

- Tham mưu, giúp việc lãnh đạo Ban Nội chính Thành ủy (*gọi tắt là Ban*) công tác tổng hợp, điều phối hoạt động, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo Ban.

- Tham mưu tiếp nhận, xử lý đơn, thư; công tác tiếp công dân thuộc thẩm quyền đồng chí Bí thư Thành ủy; tiếp công dân và đảng viên thuộc thẩm quyền của Ban Nội chính Thành ủy.

**2. Nhiệm vụ**

2.1. Thực hiện công tác tham mưu tổng hợp, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban; các báo cáo định kỳ, thường xuyên, đột xuất theo quy định; phối hợp tham mưu xây dựng các báo cáo chuyên môn, chuyên đề thuộc nhiệm vụ của các phòng nghiệp vụ khác; Tham mưu tổ chức các hội nghị, cuộc họp, làm việc theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

2.2. Tham mưu lãnh đạo Ban nghiên cứu, thẩm định, đề xuất với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định các chủ

trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận, đề án, chương trình, kế hoạch trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn, thư thăm quyền Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý đơn, thư gửi đến Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy và các ban chỉ đạo do Ban Nội chính là cơ quan thường trực; nghiên cứu, tham mưu, đề xuất chỉ đạo giải quyết một số đơn, thư, vụ việc.

2.4. Tiếp nhận, tham mưu chỉ đạo giao nhiệm vụ toàn bộ văn bản đến; phát hành văn bản đi đối với các hoạt động chung của cơ quan; công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật tài liệu cơ quan (*trừ tài liệu mật các phòng nghiệp vụ được giao chịu trách nhiệm bảo mật*); phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ khi có yêu cầu và theo quy định, ứng dụng công nghệ thông tin thuộc nhiệm vụ của Ban.

2.5. Đảm bảo chế độ thông tin, tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của đồng chí Trưởng Ban, các đồng chí lãnh đạo Ban; điều phối hoạt động các phòng nghiệp vụ thuộc Ban; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định nội bộ của Ban.

2.6. Tham mưu lãnh đạo Ban, phối hợp với Văn phòng Thành ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp Thường trực Thành ủy tiếp công dân theo quy định.

2.7. Tham mưu lãnh đạo Ban chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư và các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do lãnh đạo Ban giao.

2.8. Tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện nhiệm vụ Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 4/7/2017 và Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 16/12/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy.

2.9. Tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, khảo sát, xác minh giải quyết đơn, thư theo chỉ đạo của Trưởng ban; tổng hợp xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư.

2.10. Chủ trì tổng hợp, tham mưu đánh giá, phân loại cấp ủy, tổ chức đảng trong lĩnh vực công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, thư.

2.11. Tham mưu lãnh đạo Ban tham gia ý kiến với các cơ quan có liên quan về công tác cán bộ đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và các chức danh khác theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban theo địa bàn, lĩnh vực được phân công; Tổng hợp tham mưu lãnh đạo Ban tham gia ý kiến công tác cán bộ theo thẩm quyền.

2.12. Theo dõi, nắm tình hình về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, xử lý đơn thư theo lĩnh vực, địa

bàn được phân công theo dõi phụ trách và chuyên sâu theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2.13. Tham mưu tổ chức bộ máy, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng lương, nâng ngạch, thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, chính sách cán bộ của Ban...*(nói chung là công tác tổ chức bộ máy và cán bộ)*.

2.14. Tham mưu công tác quản lý tài chính, tài sản, bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ các hoạt động của Ban và hoạt động của các ban chỉ đạo do Ban là cơ quan thường trực.

2.15. Thực hiện nhiệm vụ thường trực của các hội đồng cơ quan về thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Ban *(thi đua cụm Ban Nội chính Trung ương; thi đua cụm các ban Đảng và Văn phòng Thành ủy; thi đua lĩnh vực công tác nội chính, cải cách tư pháp, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư; hội đồng lương của Ban ...)*.

2.16. Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ thuộc Ban tham mưu công tác bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư.

2.17. Chủ trì và phối hợp các phòng nghiệp vụ tham mưu tổ chức hội nghị, cuộc họp, làm việc, tiếp khách đến công tác, trao đổi học tập kinh nghiệm và các hoạt động đối nội, đối ngoại khác của Ban.

2.18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

## **Điều 2. Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng**

### **1. Chức năng**

Tham mưu, giúp việc lãnh đạo Ban trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

### **2. Nhiệm vụ**

2.1. Tham mưu lãnh đạo Ban nghiên cứu, thẩm định, đề xuất với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận, đề án, chương trình, kế hoạch chung, tổng thể trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.2. Tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ chung về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Chương trình số 10-CT/TU, ngày 17/3/2021 của Thành ủy.

2.3. Tham mưu theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn thành phố. Tham mưu sơ kết, tổng kết theo chức năng, nhiệm vụ.

2.4. Tham mưu lãnh đạo Ban đề xuất, kiến nghị theo thẩm quyền những sơ

hở bất cập về cơ chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung theo quy định.

2.5. Tham mưu lãnh đạo Ban chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do lãnh đạo Ban giao.

2.6. Tham mưu lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các chủ trương, định hướng, quyết định, kết luận chung mang tính tổng thể, toàn diện của Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.7. Tham mưu lãnh đạo Ban tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền về công tác cán bộ đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và các chức danh khác theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.

2.8. Chủ trì và phối hợp, tham mưu lãnh đạo Ban xây dựng các quy chế phối hợp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với các cấp ủy, cơ quan, ban, ngành và quận, huyện, thị ủy.

2.9. Tham mưu công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.10. Theo dõi, nắm tình hình về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, xử lý đơn, thư theo địa bàn được phân công và chuyên sâu theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2.11. Nghiên cứu, đề xuất xử lý, kiểm tra, đôn đốc giải quyết đơn, thư trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực do Trưởng ban giao.

2.12. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

### **Điều 3. Phòng Theo dõi công tác các cơ quan nội chính và cải cách tư pháp**

#### **1. Chức năng**

Tham mưu, giúp việc lãnh đạo Ban trong lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp.

#### **2. Nhiệm vụ**

2.1. Tham mưu lãnh đạo Ban nghiên cứu, thẩm định, đề xuất với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận, đề án, chương trình, kế hoạch trong lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp; kế hoạch công tác của các cơ quan nội chính (*công an, quân đội, viện kiểm sát, tòa án, tư pháp, thanh tra...*), hội luật gia, đoàn luật sư Thành phố và một số cơ quan, tổ chức có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp do các cơ quan trình, báo cáo Thành ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Thành ủy.

2.2. Tham mưu lãnh đạo về kết quả nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an

toàn xã hội trên địa bàn thành phố và kiến nghị, đề xuất biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo.

2.3. Tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp Thành ủy; sơ kết, tổng kết công tác nội chính, cải cách tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ.

2.4. Tham mưu lãnh đạo Ban chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát về công tác nội chính, cải cách tư pháp và các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do lãnh đạo Ban giao.

2.5. Chủ trì tham mưu lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả việc thực hiện các kiến nghị, kết luận sau thanh tra; báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát các cuộc thanh tra về kinh tế - xã hội và thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước theo quy định để tham mưu, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy chỉ đạo.

2.6. Tham mưu lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các chủ trương, định hướng, quyết định, kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp.

2.7. Tham mưu lãnh đạo Ban tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền về công tác cán bộ đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và các chức danh khác theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.

2.8. Tham mưu giúp lãnh đạo Ban thực hiện nhiệm vụ là thành viên các ban chỉ đạo của Thành phố: tôn giáo; quốc phòng, an ninh; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; trật tự an toàn giao thông, đô thị, xây dựng; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và các ban chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp.

2.9. Tham mưu lãnh đạo Ban đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm thuộc khối các cơ quan nội chính thành phố khi được giao.

2.10. Chủ trì và phối hợp, tham mưu lãnh đạo Ban xây dựng các quy chế phối hợp về nội chính, cải cách tư pháp với các cấp ủy, cơ quan, ban, ngành và quận, huyện, thị ủy.

2.11. Tham mưu công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính, cải cách tư pháp.

2.12. Theo dõi, nắm tình hình về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, xử lý đơn, thư theo địa bàn được phân công và chuyên sâu theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2.13. Tham mưu nghiên cứu, đề xuất xử lý đơn, thư trong lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp do Trưởng ban giao.

2.14. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

#### **Điều 4. Phòng Theo dõi xử lý các vụ việc, vụ án**

##### **1. Chức năng**

Tham mưu, giúp việc lãnh đạo Ban đối với việc xử lý các vụ việc, vụ án theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

##### **2. Nhiệm vụ**

2.1. Phối hợp với phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng tham mưu lãnh đạo Ban nghiên cứu, thẩm định, đề xuất với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận, đề án, chương trình, kế hoạch trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC); chuyên sâu lĩnh vực vụ việc, vụ án.

2.2. Chủ trì tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện chức năng, nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC; tham mưu các nội dung liên quan chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC.

2.3. Tham mưu, giúp lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc, tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các quyết định, kết luận, các vụ việc, vụ án do Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC giao Ban Thường vụ Thành ủy chỉ đạo xử lý; các vụ án do các cơ quan tư pháp Trung ương phân công cho cơ quan tư pháp Thành phố thực hành quyền công tố, xét xử sơ thẩm; toàn bộ các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC.

2.4. Tham mưu, giúp lãnh đạo Ban tham mưu đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC chỉ đạo Ban cán sự đảng UBND Thành phố, Ban cán sự đảng Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố, Ban cán sự đảng Tòa án nhân dân Thành phố, Đảng ủy Công an Thành phố và các cơ quan có liên quan báo cáo việc phát hiện, xử lý những vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực hoặc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; những vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2.5. Giúp lãnh đạo Ban tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định; chủ trì, phối hợp với các cơ quan tư pháp Thành phố theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết các vụ việc, vụ án kinh tế, tham nhũng, tiêu cực do Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC ủy quyền.

2.6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu, đề xuất giúp lãnh đạo Ban tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC đưa một số vụ việc, vụ án kinh tế, tham nhũng,

tiêu cực, các vụ việc, vụ án khác nghiêm trọng, phức tạp vào diện theo dõi, chỉ đạo hoặc ủy quyền cho Ban chủ trì, phối hợp với các cơ quan tư pháp Thành phố theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo; giao cấp ủy cấp huyện theo dõi, chỉ đạo.

2.7. Tham mưu lãnh đạo Ban theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả xử lý các vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp; chủ động nghiên cứu, đề xuất, xử lý đơn, thư liên quan đến hoạt động khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử các vụ án và thi hành án và do Trưởng ban giao.

2.8. Tham mưu lãnh đạo Ban tổ chức các hội nghị, cuộc họp, làm việc của Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC theo định kỳ hoặc đột xuất; với các cơ quan tiến hành tố tụng và các cơ quan chức năng khác bàn biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết các vụ việc, vụ án.

2.9. Tham mưu lãnh đạo Ban đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành ủy về PCTN, TC xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án theo quy định của Ban Chỉ đạo Thành ủy về phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do lãnh đạo Ban giao.

2.10. Tham mưu lãnh đạo Ban tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền về công tác cán bộ đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và các chức danh khác theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.

2.11. Tham mưu giúp lãnh đạo Ban phối hợp với Ủy ban kiểm tra Thành ủy xem xét, xử lý hoặc yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy xem xét, xử lý kỷ luật đối với tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên có sai phạm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Theo quy định cơ chế phối hợp xử lý của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.12. Tham mưu lãnh đạo Ban yêu cầu các quận, huyện, thị ủy, cấp ủy các cơ quan tư pháp lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra, điều tra làm rõ các vụ việc, vụ án có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực tại địa phương; chỉ đạo việc thẩm tra, phúc tra khi cần thiết.

2.13. Chủ trì và phối hợp, tham mưu lãnh đạo Ban xây dựng các quy chế phối hợp về xử lý vụ án, vụ việc với các cấp ủy, cơ quan, ban, ngành và quận, huyện, thị ủy.

2.14. Tham mưu công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác tham mưu xử lý vụ án, vụ việc. Tham mưu sơ kết, tổng kết, thi đua chuyên đề theo chức năng, nhiệm vụ.

2.15. Theo dõi, nắm tình hình chung về công tác nội chính, cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, xử lý đơn, thư theo địa bàn được phân công và chuyên sâu theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2.16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

## Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trong quá trình thực hiện, các phòng nghiệp vụ chủ trì hoặc phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng phòng; thực hiện kế hoạch công việc cần có sự phối hợp giữa các phòng để đảm bảo kịp thời và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Quá trình thực hiện nhiệm vụ, phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát hiện những thiếu sót hoặc bất cập cần báo cáo kịp thời với lãnh đạo Ban để chỉ đạo giải quyết.

2. Giao phòng Tổng hợp tiếp nhận, xử lý đơn, thư chủ trì phối hợp với các phòng thường xuyên rà soát theo dõi, đôn đốc cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của Trung ương và Thành ủy để tham mưu lãnh đạo Ban sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

Các phòng nghiệp vụ và cán bộ, công chức Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế nội dung các văn bản trước đây của Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Ban Nội chính Thành ủy. *Y*

### Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương, | (*để báo cáo*)
- Thường trực Thành ủy,
- Ban Thường vụ Thành ủy,
- Các ban Đảng, Văn phòng TU,
- Đảng đoàn HĐND TP,
- BCS Đảng UBND TP,
- Các ban, sở, ngành thành phố,
- Các quận, huyện, thị ủy và đảng ủy trực thuộc,
- Các đồng chí lãnh đạo Ban,
- Các phòng Nghiệp vụ,
- Lưu BNCTU.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Quang Đức**