

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Số: /KH-BCĐ

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2025

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-UBND ngày 10/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo);

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch triển khai Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông tại thành phố Hà Nội năm 2025 theo đúng Quy chế thi, quy định, lịch trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng. Kết quả của Kỳ thi được sử dụng để đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông để tuyển sinh; làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của trường phổ thông và công tác chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi.

c) Báo cáo Ban Chỉ đạo cấp quốc gia và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi.

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng hoặc trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi.

đ) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Ban Chỉ đạo cấp quốc gia.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Trưởng ban quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo-Thường trực Ban Chỉ đạo

a) Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức thi tại Thành phố theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Đảm bảo bảo mật, chính xác thông tin của thí sinh dự thi; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, triển khai các biện pháp an ninh, bảo mật tại các Điểm thi, Ban In sao, Ban Làm Phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho Kỳ thi;

đ) Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thường trực và giúp việc Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất tổ chức Kỳ thi.

e) Báo cáo Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

g) Tổ chức bàn giao Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

h) Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cho thí sinh; chỉ đạo tổ chức cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; công bố công khai phổ điểm các bài thi, môn thi, đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi với điểm trung bình môn học tương ứng của năm học lớp 12 của các trường phổ thông trong Thành phố.

i) Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những cán bộ tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi theo quy định.

k) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí tổ chức Kỳ thi đảm bảo đúng quy định.

2. Công an thành phố Hà Nội

a) Hướng dẫn, thực hiện công tác phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn, công tác xác nhận cư trú và thông tin của thí sinh cho Kỳ thi do Cục An ninh Chính trị Nội bộ, Bộ Công an ban hành.

b) Xây dựng kế hoạch phương án tổng thể chung và triển khai các biện pháp đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn tại những địa điểm diễn ra kỳ thi trên địa bàn Thành phố, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi; tổ chức bảo đảm an ninh, an toàn tại các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo; phòng chống gian lận trong Kỳ thi như thi hộ, sử dụng kỹ thuật công nghệ cao.

c) Chỉ đạo, tổ chức tập huấn và hướng dẫn công an cấp xã trong việc triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi và tuyển sinh.

d) Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông có kế hoạch trực chốt và phối hợp với Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và thí sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

đ) Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi; bố trí trực 24/24 trên các địa bàn có Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

e) Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

3. Thanh tra thành phố Hà Nội

Cử nhân sự tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra ở các khâu của Kỳ thi theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi.

4. Sở Tài chính

Đảm bảo kinh phí cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2025; trường hợp có chế độ, chính sách phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc về kinh phí, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để xem xét, giải quyết theo quy định đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

5. Sở Y tế

a) Chỉ đạo các cơ sở y tế, các bệnh viện trên địa bàn đảm bảo có đủ nhân viên y tế, thuốc và các phương tiện y tế sẵn sàng cấp cứu và chăm sóc sức khỏe cho thí sinh khi có những bất trắc xảy ra trong quá trình thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm, bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để đảm bảo quyền lợi của thí sinh theo Quy chế thi.

b) Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

c) Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

6. Sở Khoa học và Công nghệ

Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ sở giáo dục, các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Chấm thi; chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng ký dự thi trực tuyến, công bố kết quả thi và cho thí sinh điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng.

7. Sở Văn hóa và Thể thao

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về

kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

8. Các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

a) Phối hợp, đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi.

b) Phối hợp với Công an Thành phố đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau mỗi buổi thi.

9. Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban In sao đề thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi; có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

10. Thành đoàn Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các địa điểm tổ chức thi.

11. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã

a) Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông cấp quận huyện, thị xã tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn. Chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đôn đốc các Điểm thi trên địa bàn chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi; lựa chọn cán bộ, giáo viên có đủ điều kiện theo Quy chế thi, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao tham gia các công tác tổ chức kỳ thi. Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an; chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn tại các Điểm thi trên địa bàn. Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

b) Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bố trí lực lượng ổn định trật tự, đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trước cổng trường, xung quanh khu vực Điểm thi trên địa bàn.

c) Tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho các cán bộ làm công tác thi, các thí sinh và người thân ở tất cả các địa điểm tổ chức thi trên địa bàn; vận

động, hỗ trợ các thí sinh là con em hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa tham dự Kỳ thi, không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

d) Chỉ đạo trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện tốt công tác ôn tập, công tác đăng ký dự thi cho học sinh, thực hiện các công việc về tổ chức thi đúng tiến độ theo quy định tại các văn bản hướng dẫn về thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo để không làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của thí sinh và tiến độ triển khai công tác thi của toàn Thành phố.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
(QĐ số 1979/QĐ-UBND ngày 10/4/2025)
- Các đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, các Phó Chánh Văn phòng;
Các phòng: KGVX, NC, TH;
- Lưu: VT, KGVX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

Vũ Thu Hà

Phụ lục I

LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày tháng năm 2025
của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2025)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất 07/6/2025	Hội đồng thi	Thông báo các địa điểm tổ chức Kỳ thi để các sở, ngành, UBND các cấp xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp
Trước 15/6/2025	Các đơn vị phối hợp tổ chức thi	Gửi kế hoạch triển khai công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT về Sở Giáo dục và Đào tạo tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thi.
Dự kiến 19/6/2025	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo lần 2
23/6/2025	Hội đồng thi	Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi tốt nghiệp THPT
Từ 25/6 đến 28/6/2025	Hội đồng thi	- Ban Coi thi làm việc; - Coi thi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi.
29/6/2025	Hội đồng thi	Họp Lãnh đạo Hội đồng thi, đánh giá công tác coi thi
Từ 30/6 đến 13/7/2025	Hội đồng thi	Chấm thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
8 giờ 00 16/7/2025	Hội đồng thi	Công bố kết quả thi cho thí sinh.
20/7/2025	Hội đồng thi	- Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT; - Công bố kết quả tốt nghiệp THPT.
Từ 26/7 đến 03/8/2025	Hội đồng thi	Tổ chức phúc khảo bài thi.
10/8/2025	Hội đồng thi	Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phụ lục II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2025

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày tháng năm 2025
của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2025)*

Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2025 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thu Hà, Phó Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo Ban Chỉ đạo thi quốc gia và Chủ tịch UBND Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi trên địa bàn thành phố Hà Nội và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi; đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những cán bộ có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi; thực hiện những quyết định có liên quan của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Trần Thế Cường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức Kỳ thi quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban Bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố, giúp việc bà Vũ Thu Hà thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo.

b) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Ông Nguyễn Quang Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Lưu Hoa, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Ông Phạm Quốc Toàn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Vương Hương Giang, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giúp việc ông Trần Thế Cường - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của Kỳ thi theo sự phân công của Trưởng ban.

c) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của Thành phố

- Ông Nguyễn Thành Long, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn, công tác xác nhận cư trú và

thông tin của thí sinh cho Kỳ thi quy định tại điểm a khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Kiều Xuân Huy, Phó Chánh Thanh tra thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi quy định tại điểm b khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Bà Trần Thành Tâm, Phó Giám đốc Sở Tài chính: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm c khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Vũ Cao Cương, Phó Giám đốc Sở Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm d khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Tiến Sỹ, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: : tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc, hạ tầng viễn thông phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm đ khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Bà Nguyễn Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác tuyên truyền phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Đào Duy Phong, Phó Giám đốc Sở Xây dựng: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Đình Hoa, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ Kỳ thi quy định tại điểm h khoản 2 Mục III của Kế hoạch này;

- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Phó Bí thư Thành đoàn Hà Nội: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức Kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.

4. Các ủy viên

a) Ủy viên là lãnh đạo UBND các quận, huyện, thị xã

- Bà Phạm Thị Diễm, Phó Chủ tịch, UBND quận Ba Đình;
- Ông Trần Quang Khuyên, Phó Chủ tịch, UBND huyện Ba Vì;
- Bà Lê Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch, UBND quận Bắc Từ Liêm;
- Bà Trịnh Thị Dung, Phó Chủ tịch, UBND quận Cầu Giấy;
- Ông Bùi Mạnh Thắng, Phó Chủ tịch UBND huyện Chương Mỹ;
- Bà Đào Thị Hồng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Đan Phượng;
- Bà Nguyễn Thị Tám, Phó Chủ tịch, UBND huyện Đông Anh;

- Ông Nguyễn Thanh Tùng, Phó Chủ tịch, UBND quận Đống Đa;
- Ông Trương Văn Học, Phó Chủ tịch, UBND huyện Gia Lâm;
- Ông Phạm Văn Chiến, Phó Chủ tịch, UBND quận Hà Đông;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Phó Chủ tịch, UBND quận Hai Bà Trưng;
- Ông Nguyễn Trung Thuận, Phó Chủ tịch, UBND huyện Hoài Đức;
- Ông Nguyễn Quốc Hoàn, Phó Chủ tịch UBND quận Hoàn Kiếm;
- Ông Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch, UBND quận Hoàng Mai;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng, Phó Chủ tịch, UBND quận Long Biên;
- Ông Lê Văn Khương, Phó Chủ tịch, UBND huyện Mê Linh;
- Ông Đặng Văn Cảnh, Phó Chủ tịch, UBND huyện Mỹ Đức;
- Bà Đỗ Thị Thúy Hà, Phó Chủ tịch, UBND quận Nam Từ Liêm;
- Ông Nguyễn Mạnh Huy, Phó Chủ tịch, UBND huyện Phú Xuyên;
- Ông Kiều Trọng Sỹ, Phó Chủ tịch, UBND huyện Phúc Thọ;
- Ông Hoàng Nguyên Ứng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Quốc Oai;
- Ông Hồ Việt Hùng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Sóc Sơn;
- Ông Lê Đại Thăng, Phó Chủ tịch, UBND thị xã Sơn Tây;
- Bà Bùi Thị Lan Phương, Phó Chủ tịch, UBND quận Tây Hồ;
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thạch Thất;
- Ông Vũ Quỳnh, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thanh Oai;
- Ông Nguyễn Văn Hưng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thanh Trì;
- Ông Đặng Khánh Hòa, Phó Chủ tịch, UBND quận Thanh Xuân;
- Ông Bùi Công Thản, Phó Chủ tịch, UBND huyện Thường Tín;
- Ông Ngô Tiến Hoàng, Phó Chủ tịch, UBND huyện Ứng Hòa;

Thực hiện các nhiệm vụ: Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông cấp quận huyện, thị xã để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch này.

b) Ông Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, UBND thành phố thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố.

c) Ủy viên là lãnh đạo các Phòng ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Bà Đoàn Thị Kiều Oanh, Chánh Thanh tra, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Hoàng Thị Thu Phương, Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Hà Xuân Nhâm, Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Đào Tân Lý, Trưởng phòng Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Đinh Thị Bích Thủy, Trưởng phòng Giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Nguyễn Thị Diệp Hồng, Trưởng phòng Giáo dục Tư thực và có yếu tố nước ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Trần Thị Thu Hà, Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nghiêm Văn Bình, Phó Trưởng phòng phụ trách, phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Lê Minh Thảo, Phó Trưởng phòng phụ trách, phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nguyễn Trung Hiếu, Phó Chánh văn phòng phụ trách, Văn Phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Quách Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nhiệm vụ giúp ông Trần Thế Cương - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của Kỳ thi theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Ông Nguyễn Tiến Thắng, Trưởng phòng PA03, Công an Thành phố thực hiện nhiệm vụ giúp ông Nguyễn Thành Long, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Ông Nguyễn Trung Dũng, Phó Trưởng phòng Tài chính địa phương, Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ giúp Bà Trần Thành Tâm, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các thư ký

a) Bà Đoàn Thanh Huyền, Chuyên viên phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng UBND Thành Phố thực hiện công việc theo sự phân công của ông Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng UBND Thành phố; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo;

b) Các thư ký thuộc các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: ông Trần Đăng Nghĩa, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Đặng Trần Dũng, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Nguyễn Trọng Cường, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo; ông Hà Xuân Lộc, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;

ông Nguyễn Quốc Dũng, Phó Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo; bà Nguyễn Thị Kim Oanh, ông Ngô Thọ Cường, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công./.
