

QUY CHẾ

Về quản lý và sử dụng của Quỹ thưởng của Thủ đô
(kèm theo Quyết định số _____ ngày ____ / ____ /2026 của UBND Thành phố)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng và tổ chức thực hiện Quỹ thưởng của Thủ đô (sau đây gọi tắt là Quỹ)

2. Đối tượng áp dụng

a) Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường; đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp, các đơn vị trực thuộc UBND Thành phố Hà Nội.

b) Các tập thể, cá nhân trong và ngoài nước có thành tích, đóng góp đặc biệt cho sự phát triển của Thủ đô.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng Quỹ

1. Quỹ được quản lý, sử dụng đúng mục đích, công khai, minh bạch, kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật. Không sử dụng Quỹ thưởng vào mục đích khác ngoài quy định.

2. Việc xét thưởng phải đảm bảo công bằng, chính xác, kịp thời, đúng đối tượng; thành tích xét thưởng phải căn cứ vào kết quả thực tế, giá trị đóng góp, hiệu quả xã hội và mức độ đóng góp cho sự phát triển của Thủ đô. Mỗi thành tích chỉ được thưởng một lần.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Quỹ

1. Quản lý vốn và tài sản của Quỹ theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, kế toán, kiểm toán và các quy định khác liên quan đến hoạt động của Quỹ. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Tổ chức quản lý, điều hành Quỹ hoạt động theo đúng mục tiêu và các nhiệm vụ được giao. Phối hợp với các Sở, ngành và các cơ quan liên quan thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định thưởng.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định thưởng, hủy bỏ quyết định, thu hồi tiền thưởng

1. Chủ tịch UBND Thành phố quyết định thưởng, hủy bỏ Quyết định thưởng, thu hồi tiền thưởng.

2. Địa phương, đơn vị có trách nhiệm báo cáo giải trình các sai phạm liên quan, trình đề nghị hủy bỏ Quyết định thưởng và thu hồi tiền thưởng; phối hợp thu hồi tiền thưởng.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC QUỸ THƯỜNG CỦA THỦ ĐÔ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Quỹ

Cơ cấu tổ chức của Quỹ gồm: Giám đốc Quỹ, chuyên viên, kế toán. Giám đốc Quỹ là Lãnh đạo Sở Tài chính hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 6. Cơ quan thường trực Quỹ

1. Sở Tài chính là cơ quan giúp Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý Quỹ
2. Sở Tài chính có trách nhiệm:
 - a) Tiếp nhận nhận nguồn kinh phí Quỹ;
 - b) Thẩm định hồ sơ chi thường và quyết toán Quỹ;
 - c) Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý của Quỹ theo quy định của pháp luật; đánh giá hiệu quả sử dụng Quỹ.
 - d) Định kỳ quý, năm thực hiện đối chiếu, kiểm tra số liệu và công khai tình hình quản lý và sử dụng Quỹ theo quy định. Báo cáo UBND Thành phố việc quản lý và sử dụng Quỹ; báo cáo quyết toán hàng năm của Quỹ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
 - đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ THƯỜNG CỦA THỦ ĐÔ

Điều 7. Nguồn hình thành Quỹ

1. Nguồn tăng thu thuế, phí thực hiện hằng năm so với dự toán ngân sách được Hội đồng nhân dân Thành phố phê duyệt.
2. Các nguồn tài chính hợp pháp khác.

Điều 8. Quản lý tài chính và công khai Quỹ

1. Hằng năm, cơ quan thường trực Quỹ lập dự toán thu trình UBND Thành phố xem xét, phê duyệt. Nội dung dự toán gồm: kế hoạch thu, kế hoạch chi thường và chi quản lý, chi ứng dụng công nghệ thông tin, chi dự phòng theo quy định.
2. Chế độ kế toán Quỹ
 - a) Quỹ thực hiện chế độ kế toán theo quy định của pháp luật hiện hành. Mở sổ kế toán riêng để theo dõi nguồn thu, các khoản chi, tài sản của Quỹ (nếu có). Các khoản chi phải có đầy đủ hồ sơ, có quyết định phê duyệt và đúng chế độ tài chính. Việc chi trả được thực hiện bằng hình thức chuyển khoản và các hình thức hợp pháp khác theo quy định.

b) Cuối năm ngân sách, lập báo cáo quyết toán gửi các cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Hồ sơ kế toán được lưu trữ theo quy định pháp luật về lưu trữ và kế toán.

3. Công khai tài chính và hoạt động Quỹ

Quỹ thực hiện công khai về nguồn thu, dự toán và quyết toán Quỹ hàng năm, danh sách đối tượng được thưởng và mức thưởng theo quy định.

Điều 9. Kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán hoạt động của Quỹ

Quỹ chịu sự kiểm tra, giám sát của HĐND Thành phố, UBND Thành phố; chịu sự thanh tra, kiểm toán của cơ quan tài chính, Thanh tra Nhà nước, Kiểm toán Nhà nước và các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 10. Quy định về sử dụng Quỹ

1. Quỹ được sử dụng để Quỹ được sử dụng để chi quản lý, chi ứng dụng công nghệ thông tin, chi dự phòng theo quy định và chi thưởng cho các tập thể, cá nhân theo Quyết định thưởng của Chủ tịch UBND Thành phố gồm:

a) Chi thưởng cho các tập thể, cá nhân đóng góp đặc biệt cho sự phát triển của Thủ đô: Kinh tế, Quản lý đô thị; Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; Văn hóa; Giáo dục; Y tế; Môi trường; Cải cách hành chính; Quốc phòng - An ninh; hợp tác quốc tế.

b) Chi thưởng cho các chuyên gia, nhà khoa học, trí thức, văn nghệ sĩ có đóng góp nổi bật cho Thủ đô hoặc góp phần quảng bá hình ảnh Thủ đô trong nước và quốc tế.

c) Chi thưởng cho người dân có hành động dũng cảm, nhân văn, tạo ảnh hưởng tích cực cho xã hội, lan tỏa sâu trong cộng đồng .

d) Chi thưởng cho người nước ngoài có đóng góp quan trọng đối với sự phát triển và hợp tác quốc tế của Hà Nội.

2. Mức thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Điều 11. Điều kiện xét thưởng

Tập thể, cá nhân được xét thưởng đạt các điều kiện sau:

1. Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định hiện hành.
nghĩa Việt Nam.

2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, góp phần tích cực vào phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh, đối ngoại của Thủ đô; có kết quả đầu ra đảm bảo chất lượng, hiệu quả, vượt yêu cầu (rút ngắn thời gian, giảm kinh phí, vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; có ảnh hưởng lan tỏa trong đời sống xã hội).

Điều 12. Quy trình, thủ tục xét, đề xuất thưởng

1. Quy trình xét, quyết định thưởng

a) Địa phương, đơn vị thành lập Hội đồng xét thưởng đề xét, đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố xét, quyết định thưởng.

Trong trường hợp nêu thấy cần thiết, mời các chuyên gia tham gia hội đồng

b) Sở Tài chính: thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định thưởng; Trường hợp cần thiết có thể thành lập hội đồng xét, mời các chuyên gia để thẩm định, đánh giá trước khi trình Chủ tịch UBND Thành phố.

2. Hồ sơ, thủ tục xét thưởng:

Hồ sơ điện tử đề nghị xét thưởng gửi về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội qua Sở Tài chính gồm:

a) Tờ trình đề nghị thưởng của địa phương, đơn vị.

b) Biên bản họp xét của địa phương, đơn vị trình, trong đó nêu rõ kết quả chấm điểm, đánh giá của Hội đồng xét thưởng.

c) Báo cáo thành tích.

d) Tài liệu chứng minh thành tích.

Điều 13. Huỷ bỏ Quyết định và thu hồi thưởng

1. Các trường hợp phải huỷ bỏ Quyết định thưởng và thu hồi tiền thưởng gồm:

a) Hồ sơ đề nghị thưởng không đúng sự thật do khai man thành tích, cung cấp thông tin không trung thực, làm giả hồ sơ, tài liệu, xác nhận sai sự thật để được xét thưởng.

b) Tập thể, cá nhân được thưởng sau đó bị cơ quan có thẩm quyền kết luận có hành vi tham nhũng, vi phạm đạo đức công vụ nghiêm trọng, bị xử lý kỷ luật từ hình thức cách chức trở lên (đối với cá nhân) hoặc vi phạm pháp luật hình sự hoặc có sai phạm gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của Thủ đô.

c) Thành tích được sử dụng để xét thưởng không còn giá trị (gồm: thành tích bị cơ quan có thẩm quyền kết luận không đúng hoặc đạt được do vi phạm quy định pháp luật; kết quả nghiên cứu bị phát hiện sao chép, vi phạm sở hữu trí tuệ; công trình, sáng kiến bị hủy bỏ kết quả công nhận).

d) Có kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán yêu cầu thu hồi.

2. Quy trình huỷ bỏ Quyết định, thu hồi tiền thưởng

a) Căn cứ kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm thuộc các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này, địa phương, đơn vị trình UBND Thành phố quyết định thưởng có trách nhiệm lập hồ sơ trình UBND Thành phố ban hành quyết định huỷ bỏ quyết định thưởng và thu hồi tiền thưởng.

b) Cơ quan thường trực Quỹ tổng hợp hồ sơ, trình Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Quyết định huỷ bỏ thưởng và thu hồi tiền thưởng.

3. Hồ sơ, thủ tục huỷ bỏ Quyết định, thu hồi tiền thưởng gồm:

Hồ sơ điện tử đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội qua Sở Tài chính gồm:

- a) Tờ trình đề nghị thu hồi của địa phương, đơn vị.
- b) Báo cáo tóm tắt của địa phương, đơn vị trình về lý do huỷ bỏ quyết định, thu hồi tiền thưởng.
- c) Kết luận hoặc Quyết định của cấp có thẩm quyền liên quan đến lý do thu hồi, huỷ bỏ (nếu có).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Sở Tài chính:

a) Tham mưu UBND Thành phố quản lý và sử dụng Quỹ. Hằng năm tham mưu UBND Thành phố xây dựng dự toán trình Hội đồng nhân dân Thành phố bố trí ngân sách bổ sung cho Quỹ; tham mưu việc sử dụng các nguồn thu hợp pháp khác (như đóng góp tự nguyện, tài trợ nếu có) để tăng cường nguồn lực cho Quỹ.

b) Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để thực hiện chi trả tiền thưởng theo quyết định thưởng của UBND Thành phố, đảm bảo chi trả kịp thời cho đối tượng thụ hưởng đúng định mức, chế độ tài chính hiện hành và Nghị quyết của HĐND Thành phố và lập hồ sơ quyết toán tiền thưởng theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Lưu trữ và thực hiện báo cáo thống kê định kỳ về tình hình sử dụng Quỹ.

c) Hướng dẫn các đơn vị xét, đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố thưởng theo quy định

2. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường; đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp, các đơn vị trực thuộc Thành phố

a) Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội thực hiện việc tuyên truyền, giám sát việc xét thưởng, đảm bảo Quỹ được sử dụng công tâm, khách quan, đúng đối tượng. Phát hiện và giới thiệu các tập thể, cá nhân có đóng góp đặc biệt cho Thủ đô trong phạm vi quản lý theo dõi để đề xuất thưởng đảm bảo kịp thời.

b) Các sở, ngành trực thuộc Thành phố có trách nhiệm xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xét thưởng theo quy định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, thành tích của cá nhân, tập thể trình UBND Thành phố.

c) Ủy ban nhân dân các xã, phường, các doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố, có trách nhiệm phát hiện các tập thể, cá nhân có đóng góp đặc biệt cho Thủ đô để đề xuất thưởng đảm bảo kịp thời.

d) Thành lập Hội đồng xét thưởng và phối hợp thực hiện việc tôn vinh, trao thưởng kịp thời nhằm khích lệ công chức, viên chức, người lao động sáng tạo, tăng năng suất, đóng góp vào tăng trưởng và phát triển của Thành phố. Kịp thời báo cáo và đề nghị thu hồi danh hiệu, tiền thưởng nếu phát hiện đối tượng được thưởng có vi phạm theo khoản 1 Điều 13 Quy chế này.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ... tháng ... năm 2026.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các địa phương, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố qua Sở Tài chính để tổng hợp chỉnh sửa phù hợp với thực tiễn./.