

QUY ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội

(ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước ở cấp thành phố và cấp xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành Thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Ủy ban nhân dân các xã, phường được xếp lương theo thang bảng lương do Nhà nước quy định;

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan nhà nước, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo thang bảng lương do Nhà nước quy định và trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (sau đây gọi tắt là người lao động).

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc.

4. Bảo đảm tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất

sắc trong năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương.

5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức trong thời gian giữ bậc lương, thì được xét để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong hạng chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng lương vượt một bậc khi được cấp có thẩm quyền đánh giá, quyết định công nhận bằng văn bản là người có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, đơn vị. Việc đánh giá người có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

Điều 4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc

1. Chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, tổ chức, đơn vị trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

2. Cách tính tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện

theo đúng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Các cơ quan, đơn vị quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được tiến hành xong đến hết quý I của năm liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc. Trường hợp không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, đơn vị của năm sau.

Điều 5. Thời gian, cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc

1. Nâng lương vượt một bậc (thời điểm giữ bậc lương mới được tính theo thời điểm giữ bậc lương cũ) đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá, công nhận là người có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc đạt một trong các danh hiệu, hình thức khen thưởng sau:

- a) Danh hiệu Anh hùng Lao động; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- b) Huân chương;
- c) Các danh hiệu: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân;
- d) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, công chức ngạch Chuyên viên chính tại cơ quan B, hệ số lương hiện hưởng bậc 3/8 hệ số 5,08, thời điểm hưởng và xét nâng bậc lương lần sau tính từ ngày 01/01/2024. Năm 2026, ông Nguyễn Văn A được Chủ tịch nước phong tặng danh hiệu Danh hiệu Anh hùng Lao động. Sau khi Hội đồng nâng lương cơ quan B thực hiện quy trình xét nâng lương vượt một bậc sẽ trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định nâng lương vượt một bậc đối với ông Nguyễn Văn A, cụ thể:

- Từ bậc 3/8, hệ số lương 5,08 từ ngày 01/01/2024;
- Lên bậc 4/8, hệ số lương 5,42 kể từ ngày 01/01/2024;
- Thời gian xét nâng bậc lương lần sau tính từ ngày 01/01/2024.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 08 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Các danh hiệu: Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú; Nghệ nhân ưu tú;

b) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

c) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành Trung ương; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố; Bằng khen của Thành ủy; Danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; Bằng khen của các Bộ, ban, ngành Trung ương;

d) Đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 04 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Chiến sĩ thi đua cơ sở;

b) Danh hiệu “Người tốt, việc tốt” cấp Thành phố.

4. Xác định thời điểm có thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các trường hợp hưởng lương chuyên viên và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên và 04 năm gần nhất đối với các trường hợp hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng lương vượt một bậc, nâng bậc lương trước thời hạn

1. Ưu tiên cao nhất nâng lương vượt một bậc đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, đơn vị.

2. Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn tỷ lệ theo quy định, thì ưu tiên những người có thành tích khen thưởng cao.

3. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì việc ưu tiên do Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét, quyết định theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn và chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

Điều 7. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc có tối thiểu 5 thành viên, với cơ cấu như sau:

a) Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là các cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

c) Các Ủy viên Hội đồng:

- Đại diện cấp ủy cùng cấp.

- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp (nếu có).

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là lãnh đạo hoặc chuyên viên cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết.

Chương III

QUY TRÌNH, HỒ SƠ, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy trình, hồ sơ, thủ tục

1. Sau khi thực hiện xong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cuối năm, các cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn và nâng lương vượt một bậc vào quý IV năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp còn chỉ tiêu được phép nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì cơ quan, đơn vị được xét bổ sung đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, theo quy trình cụ thể như sau:

a) Rà soát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của cơ quan, đơn vị;

b) Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc họp trao đổi, thống nhất với lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (có lập biên bản cụ thể);

c) Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực

hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc niêm yết tại trụ sở hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử của đơn vị (trong thời hạn 10 ngày làm việc);

d) Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với trường hợp không phải trình cấp có thẩm quyền quyết định:

a) Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc;

b) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc;

c) Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc phải trình cấp có thẩm quyền quyết định:

a) Theo quy định tại khoản 2 của Điều này;

b) Tờ trình của cơ quan, đơn vị (nêu rõ số biên chế được giao; tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của cơ quan, đơn vị; số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của cơ quan, đơn vị, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định);

c) Danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ:

a) Thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của các đối tượng cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý, trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định;

b) Tổ chức kiểm tra việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của các cơ quan, đơn vị;

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố:

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc;

b) Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của cơ quan, đơn vị mình;

c) Hướng dẫn kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc;

d) Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc xét nâng bậc lương trước thời hạn và nâng lương vượt một bậc theo quy định của pháp luật.

đ) Thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin trên Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội; khai thác dữ liệu phục vụ việc rà soát tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc theo quy định.

e) Chậm nhất ngày 31/3 của năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, tổng hợp danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc của cơ quan, đơn vị (*theo Biểu mẫu đính kèm*) báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (qua Sở Nội vụ để tổng hợp).

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xem xét, giải quyết./.