

Thanh Oai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7 /2026 của UBND xã Thanh Oai)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Thanh Oai có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp; đúng vị trí việc làm, đúng chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao; bảo đảm đủ số lượng, chất lượng, đúng cơ cấu; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội và sự nghiệp giáo dục, văn hóa - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được UBND thành phố giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Tình hình sử dụng người làm việc khối sự nghiệp giáo dục năm 2026

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao: 723 người.
- Số lượng người làm việc có mặt (tính đến ngày 30/6/2026): 679 người.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 44 người

2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

Tổng số viên chức giáo viên cần tuyển dụng năm 2026: 40 chỉ tiêu giáo viên, cụ thể như sau:

- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: 25 chỉ tiêu.

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32: 15 chỉ tiêu.

(Có biểu đính kèm chỉ tiêu tuyển dụng của từng đơn vị)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng:

3.2.1. Vị trí Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)

Tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học.

Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.2.2. Vị trí Giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)

Tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THCS công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung

một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên THCS.

Đối với thí sinh dự tuyển vào: vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Khoa học tự nhiên) yêu cầu chuyên ngành đào tạo giáo viên Khoa học tự nhiên; vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Âm nhạc, Mỹ thuật) yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên THCS.

3.3. Những người không được đăng ký dự tuyển

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ Luật hình sự.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026, và khoản 1 Điều 6 Nghị định 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026, cụ thể:

4.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

4.2 Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy

trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả vòng 2;

4.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

4.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng **1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

4.5. Đối với trường hợp tuyển dụng giáo viên còn đối tượng ưu tiên sau:

Người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

Người có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 4 trở lên hoặc người có kinh nghiệm làm việc trong thực tế sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với ngành, nghề giảng dạy từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng **05 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

4.6. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên khác nhau thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*kèm theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển*) tại địa điểm tiếp nhận phiếu, vào một vị trí việc làm của một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (*nếu đăng ký tuyển dụng vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các thông tin khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm kết thúc nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký (khi nộp phải xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để đối chiếu), trường hợp nhờ người khác nộp hộ phải xuất trình thêm Giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu đăng ký không điền đầy đủ thông tin bắt buộc được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã Thanh Oai, địa chỉ: : <https://thanhoai.hanoi.gov.vn/> trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển.

1.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, bằng kết quả học tập, giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có)... và các hồ sơ liên quan khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

2. Lệ phí dự tuyển

- Lệ phí tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Căn cứ danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển được UBND xã phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày có Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://thanhoai.hanoi.gov.vn/> và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã Thanh Oai.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 07/7/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/8/2026, trong các ngày làm việc hành chính (*Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút*).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: thí sinh dự tuyển nộp trực tiếp tại Điểm hỗ trợ dịch vụ công số Thanh Oai (*Địa chỉ: Số 97 Phố Kim Bài, xã Thanh Oai, thành phố Hà Nội*).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thi tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Điều 11 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a. Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b. Nội dung thi: Gồm 02 phần.

- **Phần I:** Môn Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

- **Phần II:** Môn Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a và điểm b khoản này; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

c. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn, trong đó chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của chương trình đào tạo theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Thi thực hành thông qua giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thực hành thông qua giảng dạy không quá 35 phút đối thí sinh dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiểu học và không quá 45 phút đối thí sinh dự tuyển vào vị trí giáo viên THCS (trước khi thi thực hành thông qua giảng dạy thí sinh có 15 phút chuẩn bị).

- Điểm thi thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 3.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn;

b) Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại mục này thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì việc xác định đơn vị trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan, đơn vị sử dụng nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan, đơn vị sử dụng thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại mục 3.1 và 3.2.

3.4 Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

2.1 Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng;
- b) Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

2.2 Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng có trách nhiệm yêu cầu cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về lý lịch tư pháp cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển.

2.3 Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng

danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

Đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2.4 Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng được xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm tuyển dụng có người bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển quy định tại mục 2.3.

Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị danh sách những người có kết quả thấp hơn liền kề (theo thứ tự) và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển quy định tại mục 2.3 để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại mục 3.

2.5 Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng đã được hoàn thiện quy định tại khoản 1 Điều 21 Nghị định 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tiến hành ký kết hợp đồng làm việc và thỏa thuận về thời gian bắt đầu làm việc với người trúng tuyển. Hợp đồng làm việc có giá trị như Quyết định tuyển dụng.

Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì hợp đồng đương nhiên hết hiệu lực, trừ trường hợp được sự chấp thuận của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thực hiện các công việc quy định tại mục 2.3 thông báo này.

VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu lệ phí dự tuyển được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Nội dung, mức chi đối với công tác tổ chức thi tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND

thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố, Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 18/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội ban hành quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND thành phố và các văn bản, quy định hiện hành khác (nếu có) của cấp có thẩm quyền.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Trước ngày 06/7/2026	Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức;	UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội
2	Ngày 07/7/2026	Thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của xã...	UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã
3	Từ ngày 07/7/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/8/2026	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Hợp đồng, thuê đơn vị tổ chức vòng 1, đơn vị làm đề, hướng dẫn chấm vòng 2; - Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban, Bộ phận giúp việc theo quy định.	Hội đồng tuyển dụng (HĐTD), Tổ tiếp nhận phiếu, Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban giám sát, người đăng ký dự tuyển
4	Từ ngày 06/8/2026 đến ngày 08/8/2026	- Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển.	HĐTD, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
5	Từ ngày 08/8/2026 đến ngày 10/8/2026	- UBND xã phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển; thời gian thu lệ phí tuyển dụng.	UBND xã, HĐTD, phòng Văn hóa – Xã hội
6	Ngày 11/8/2026	- Tổng hợp, sửa chữa sai sót (nếu có); - Triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ địa điểm thi.	HĐTD, phòng Văn hóa – Xã hội
7	Từ ngày 11/8/2026 đến 14/8/2026	- Thành lập Ban coi thi; Bộ phận phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1.	HĐTD và các đơn vị có liên quan
8	Ngày 14/8/2026	Tổ chức khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi tuyển	UBND xã, HĐTD, phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan
9	Ngày 15/8/2026	- Tổ chức thi vòng 1 (hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính); - Công bố kết quả ngay sau khi kết thúc thời gian thi vòng 1.	UBND Xã, HĐTD, phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan
10	Ngày 17/8/2026	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2.	HĐTD, phòng Văn hóa – Xã hội
11	Từ ngày 18/8/2026 đến ngày 25/8/2026	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi; - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi. - Họp chuẩn bị công tác tổ chức thi và chấm thi;	HĐTD, các Ban giúp việc, phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
12	Ngày 26/8/2026	Tổ chức thi vòng 2 (hình thức thực hành thông qua giảng dạy),	HĐTD, các Ban giúp việc và các đơn vị có liên quan
13	Từ ngày 29/8/2026 đến ngày 03/9/2026	- Chấm thi, tổng hợp kết quả vòng 2; - Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Thông báo kết quả tuyển dụng.	UBND xã, HĐTD, phòng Văn hóa – Xã hội
14	Từ ngày 04/9/2026	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; - Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; - Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND xã, phòng Văn hóa – Xã hội

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026.

2. Chủ tịch UBND xã

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức, Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng trong các trường hợp pháp luật quy định (nếu có).

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên

- Thành lập các Ban, Bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quy định;
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

4. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên

- Giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch của UBND xã.
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giám sát về UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

5. Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn người đăng ký ghi đầy đủ các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định; tổng hợp số lượng và danh sách đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch UBND xã và Hội đồng tuyển dụng theo đúng thời gian quy định.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã và Hội đồng tuyển dụng trong công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026; có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan giúp UBND xã, Hội đồng tuyển dụng triển khai kế hoạch, tổ chức tuyển dụng theo quy định.
- Tham mưu việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026 đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, an toàn và đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Tham mưu các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát; tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 kỳ thi tuyển; phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung liên quan phục vụ công tác tuyển dụng; tham mưu UBND xã phê duyệt kết quả thi tuyển, tham mưu báo cáo UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo; tham mưu quyết định tuyển dụng và hướng dẫn

Thủ trưởng các đơn vị ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng để tổ chức thi tuyển theo quy định của pháp luật, đảm bảo đúng tiến độ và quy định pháp luật.

- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo quy định, tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ trúng tuyển và tham mưu Chủ tịch UBND xã Quyết định tuyển dụng viên chức; báo cáo kết quả tuyển dụng và đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Phối hợp Công an xã xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng theo thẩm quyền.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng báo cáo UBND xã và thanh quyết toán nguồn kinh phí được cấp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố; Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 18/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội ban hành quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND thành phố và các văn bản, quy định hiện hành khác (nếu có) của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị các điều kiện về phương tiện, cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức triển khai công tác tuyển dụng; cử cán bộ, công chức tham gia kỳ tuyển dụng khi UBND xã hoặc Hội đồng tuyển dụng yêu cầu.

8. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu UBND xã bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026 kịp thời, đúng quy định.

9. Công an xã

- Cử người tham gia Ban giám sát; xây dựng Kế hoạch tổ chức bảo vệ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng; bố trí lực

lượng an ninh đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ tại khu vực diễn ra khai mạc và địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với Công an Thành phố, phòng Văn hóa – Xã hội xã trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả kỳ tuyển dụng, nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị UBND xã hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

10. Trạm Y tế xã

Bộ trí cử cán bộ y tế và chuẩn bị đủ cơ sở thuốc trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng và tại địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng đảm bảo an toàn đối với thành viên Hội đồng tuyển dụng, các Ban, Tổ giúp việc, các thí sinh dự thi khi có tình huống bất ngờ về sức khỏe.

11. Đề nghị công ty Điện lực Thường Tín

Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội xã, xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm khai mạc và tổ chức kỳ tuyển dụng. Chuẩn bị sẵn sàng phương án khắc phục nếu có sự cố về điện xảy ra.

12. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Thực hiện thông báo công khai, đầy đủ các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026 trên cổng thông tin điện tử của xã (<https://thanhoai.hanoi.gov.vn/>) theo quy định và trên hệ thống Đài Truyền thanh, zalo, fanpage của xã trong suốt quá trình tuyển dụng.

13. Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng, yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai, phối hợp thực hiện để việc tuyển dụng viên chức giáo dục xã Thanh Oai năm 2026 được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thanh Oai năm 2026. Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết./
