

Số: /TB-SKHCN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức làm việc
tại Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1530/QĐ-SKHCN ngày 19/8/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội về việc chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội năm 2026; Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế công chức được UBND Thành phố giao, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội xác định số biên chế công chức cần tuyển dụng vào làm việc tại Sở năm 2026 là 08 chỉ tiêu (*Chi tiết kèm theo Phụ lục 01 của Thông báo*).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Người không được đăng ký dự tuyển công chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Chi tiết ngành/chuyên ngành và chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại Phụ lục 01 kèm theo*).

4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Việc ưu tiên trong thi tuyển công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, bao gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Đăng ký dự tuyển

Người đăng ký thi tuyển công chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) vào một vị trí việc làm tại phòng có chỉ tiêu thi tuyển công chức.

Lưu ý: Cá nhân chỉ được đăng ký dự thi tuyển vào 01 vị trí; trường hợp đăng ký dự thi tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi tuyển.

2. Kê khai phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thi sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại địa chỉ website: sokhcn.hanoi.gov.vn.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Thời gian, hình thức nộp phiếu dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức là 30 ngày, từ ngày 20/8/2026 đến 16h30 ngày 30/9/2026 (trừ các buổi chiều ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định). Cụ thể như sau:

+ Sáng từ 8h00 đến 11h00.

+ Chiều từ 13h30 đến 16h30.

- Hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển công chức: Nộp trực tiếp tại các điểm hỗ trợ dịch vụ công số của 12 chi nhánh Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

(Chi tiết địa chỉ tại phụ lục 02 kèm theo)

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung thi tuyển công chức

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung.

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hoá, lịch sử.

c) Thời gian thi: 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

1.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Viết và phỏng vấn.

Việc tổ chức thi viết và phỏng vấn được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức.

b) Nội dung:

- Đối với bài thi viết: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Đối với bài thi phỏng vấn: Nội dung thi phỏng vấn tập trung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi tối đa 30 phút.

c) Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức

(1). Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Thí sinh phải dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi;

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

(2). Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;
- b) Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn trong trường hợp lựa chọn hình thức kết hợp viết và phỏng vấn. Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

(3). Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều phòng sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định phòng sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một phòng sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của phòng sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của phòng sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản (2).

(4). Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

1. Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang website: sokhcn.hanoi.gov.vn, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học) theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng;
- b) Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo quy định thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang website: sokhcn.hanoi.gov.vn danh sách thí sinh bị huỷ bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy

định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Việc xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm tuyển dụng có người bị huỷ kết quả trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 18 (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 5 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức thi vòng 1 và vòng 2 trong tháng 10 năm 2026.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Địa điểm tổ chức: Trung tâm Chuyển đổi số thành phố Hà Nội thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội (*Số 01 đường Hoàng Đạo Thúy, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng vào công chức làm việc tại Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội (*để b/c*);
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Giám đốc Sở KH&CN (*để b/c*);
- Các Phó Giám đốc Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tiến Sỹ

