

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã Quảng Bị năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1560/QĐ-UBND ngày 28/8/2026 của Chủ tịch UBND xã Quảng Bị về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã Quảng Bị năm 2026;

UBND xã Quảng Bị thông báo việc thực hiện tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND xã Quảng Bị năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tuyển dụng tổng số 77 viên chức giáo viên, trong đó:

- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: 42 chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32: 35 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu chi tiết từng môn học kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2.3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển phải có trình độ chuyên môn, ngành đào tạo theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

Người dự tuyển phải đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định tại Điều 28 Luật Nhà giáo và Điều 20 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP; đáp ứng chuẩn nghề nghiệp giáo viên tương ứng với chức danh dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Chức danh giáo viên tiểu học hạng III: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chức danh giáo viên THCS hạng III: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

(có Phụ lục về tiêu chuẩn từng vị trí môn học kèm theo)

II. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ và Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng **05 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 4 trở lên hoặc người có kinh nghiệm làm việc trong thực tế sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với ngành, nghề giảng dạy từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): được cộng **05 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng **05 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: được cộng **1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (in hai mặt) theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*Chi tiết mẫu phiếu tại Phụ lục kèm theo*).

- Người dự tuyển được đăng ký nguyện vọng 2 vào các vị trí việc làm có cùng tiêu chuẩn, điều kiện giống nguyện vọng 1 (các vị trí được phép đăng ký 2 nguyện vọng nêu rõ tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng). Trường hợp đăng ký nguyện vọng 2 không đúng vào các vị trí được phép theo quy định, sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các thông tin trong phiếu phải được kê khai đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm kết thúc nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp phiếu phải xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác theo quy định); trường hợp nhờ người khác nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển không được thay đổi nguyện vọng sau khi đã nộp phiếu. Các phiếu đăng ký không điền đầy đủ thông tin bắt buộc được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; được thông báo triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi thời gian thực hiện Kế hoạch và các văn bản, thông báo có liên quan đến kỳ tuyển dụng tại Trang thông tin điện tử xã: <http://quangbi.hanoi.gov.vn/> và trên fanpage Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Quảng Bì trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, bảng kết quả học tập, giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) và các hồ sơ liên quan khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu

a) Thời gian: Trong giờ hành chính **từ ngày 04/9/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/10/2026**, trừ Thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định.

b) Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Quảng Bì, địa chỉ thôn Thái Hòa, xã Quảng Bì, thành phố Hà Nội.

3. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

4. Hình thức thông báo tới người dự tuyển: Tin nhắn SMS hoặc thư điện tử.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, PHÚC KHẢO, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi quy định tại Điều 14 Luật Nhà giáo và Điều 7 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính

a) Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật nhà giáo, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành Giáo dục và vị trí việc làm dự tuyển.

Thời gian thi 60 phút.

b) Kiểm tra ngoại ngữ: 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn, trong đó chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của chương trình đào tạo theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi quy định tại điểm a, điểm b khoản này thì được tham dự vòng 2. Kết quả thi vòng 1 được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài; thí sinh có kết quả đạt tại vòng 1 được tham dự vòng 2 mà không cần giấy triệu tập.

2.2. Vòng 2: Đánh giá năng lực người đăng ký dự tuyển thông qua thi viết

a) Hình thức thi: Thi viết

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, căn cứ chuẩn nghề nghiệp nhà giáo theo chức danh dự tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Phúc khảo

a) Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi viết vòng 2, Hội đồng tuyển dụng hoàn thành việc chấm thi, công bố kết quả thi trên Trang thông tin điện tử xã, đồng thời thông báo việc nhận đơn phúc khảo.

b) Thời hạn nhận đơn phúc khảo là 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi. Trường hợp có đơn phúc khảo, chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính tại vòng 1.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Căn cứ Khoản 1 Điều 9 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ hướng dẫn Luật Nhà giáo, Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi viết tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có kết quả điểm thi viết tại vòng 2 cộng điểm ưu tiên được quy định tại Khoản 1, Mục II Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu của vị trí việc làm.

b) Trường hợp 02 người trở lên có tổng số điểm (gồm điểm thi viết vòng 2 cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển, thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Trường hợp người có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn theo thứ tự sau: Xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận);

- Người có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

- Người dự tuyển là nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn.

c) Trường hợp người dự tuyển đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo thứ tự ưu tiên tại điểm b Mục này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi viết (vòng 2). Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a Mục này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Chủ tịch UBND xã quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

d) Trường hợp có người bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm c khoản 1 Mục III Thông báo này, Ủy ban nhân dân xã được xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm đó theo quy định tại khoản 5 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND xã Quảng Bị năm 2026 theo quy định không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ sau.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Trước ngày 03/9/2026	- Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng; - Ban hành, đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng (thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển); - Ban hành Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; - Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Từ ngày 04/9/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/10/2026	- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, trừ Thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định	Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Tổ tiếp nhận phiếu
3	Từ ngày 06/10/2026 đến ngày 09/10/2026	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng; - Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND xã; HĐTD
4	Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 16/10/2026	- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển xét duyệt phiếu, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Lập danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, báo cáo Hội đồng tuyển dụng.	HĐTD; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
5	Ngày 19/10/2026 (chậm nhất ngày 20/10/2026)	- Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và người không đủ điều kiện dự thi (nêu rõ lý do); - Gửi thông báo triệu tập tới người đăng ký dự tuyển; - Công bố nội dung tài liệu ôn tập; - Thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp phí dự tuyển.	HĐTD

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
6	Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 30/10/2026	- Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban đề thi và các Ban, Tổ phục vụ kỳ thi; - Chuẩn bị đề thi, đáp án, phần mềm, cơ sở vật chất và nhân lực phục vụ kỳ thi; - Tổ chức thu phí dự tuyển.	HĐTD; Các ban giúp việc HĐTD
7	Ngày 30/10/2026	- Hoàn thành đề thi, đáp án và các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ tổ chức kỳ thi; - Thông báo đến thí sinh về quy trình tổ chức làm bài thi và các quy định của kỳ thi; - Niêm yết số báo danh, phòng thi, sơ đồ, địa điểm tổ chức làm bài thi; - Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi.	HĐTD; Các ban, tổ giúp việc HĐTD
8	Ngày 01/11/2026 (Chủ nhật)	- Tổ chức thi vòng 1 (trắc nghiệm trên máy vi tính): Phần kiến thức chung 60 câu/60 phút; phần ngoại ngữ 30 câu/30 phút; - Kết quả thi được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài.	HĐTD; Ban Giám sát; Ban coi thi
9	Ngày 03/11/2026	- Thông báo công khai danh sách thí sinh tham dự vòng 2, thời gian, địa điểm, hình thức thi vòng 2 và thông báo tới thí sinh; - Thí sinh có kết quả đạt tại Vòng 1 đương nhiên được tham dự Vòng 2 mà không cần giấy triệu tập.	HĐTD
10	Ngày 08/11/2026 (Chủ nhật)	- Tổ chức thi vòng 2: Thi viết, thời gian 180 phút (không kể thời gian chép đề), thang điểm 100 điểm.	HĐTD; Ban Giám sát; Ban coi thi
11	Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 23/11/2026	- Tổ chức chấm thi vòng 2; - Công bố kết quả thi vòng 2 trên Trang thông tin điện tử xã và thông báo tới thí sinh; - Thông báo việc nhận đơn phúc khảo.	HĐTD; Ban chấm thi
12	Từ ngày 24/11/2026 đến hết 17 giờ 00 phút ngày 30/11/2026	Tiếp nhận đơn phúc khảo kết quả bài thi viết vòng 2 (nếu có).	HĐTD
13	Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 10/12/2026	Thành lập Ban phúc khảo; hoàn thành việc chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo (trường hợp có đơn phúc khảo);	HĐTD; Ban phúc khảo

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
14	Từ ngày 11/12/2026 đến ngày 17/12/2026	Hội đồng tuyển dụng tổng hợp, rà soát kết quả thi vòng 2 và báo cáo Chủ tịch UBND xã.	HĐTD
15	Chậm nhất ngày 24/12/2026	Chủ tịch UBND xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND xã; HĐTD
16	Ngày 28/12/2026	- Thông báo công khai danh sách người trúng tuyển trên Trang thông tin điện tử xã; - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển, ghi rõ thời hạn phải đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	HĐTD
17	Từ ngày 29/12/2026 đến hết ngày 12/01/2027	- Người trúng tuyển đến UBND xã hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng;	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Thí sinh trúng tuyển
18	Từ ngày 13/01/2027 đến ngày 15/01/2027	Gửi kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng đã hoàn thiện đến cơ sở giáo dục sử dụng viên chức.	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội
19	Từ ngày 16/01/2027 đến ngày 22/01/2027	- Ký kết hợp đồng làm việc và thỏa thuận thời gian bắt đầu làm việc với người trúng tuyển; - Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Các trường TH, THCS; UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội

Ghi chú: Trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển từ 500 người trở lên, thời hạn kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi được kéo dài tối đa 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và thời gian tổ chức thi vòng 1 chậm nhất là 45 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo điều chỉnh tiến độ cụ thể (nếu có) trên Trang thông tin điện tử xã.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã Quảng Bị năm 2026. Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã: <http://quangbi.hanoi.gov.vn/> và trên fanpage Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Quảng Bị; thông báo trên Đài Truyền thanh; niêm yết tại trụ sở UBND xã Quảng Bị và các trường tiểu học, trung học cơ sở có chỉ tiêu tuyển dụng. Yêu cầu các Trường tiểu học, trung học cơ sở có chỉ tiêu tuyển dụng niêm yết công khai Thông báo này tại Bảng tin của đơn vị.

Thời gian, địa điểm và các nội dung, thông tin liên quan đến công tác

tuyên dụng được đăng công khai, thường xuyên theo tiến độ thực hiện trên Trang thông tin điện tử xã: <http://quangbi.hanoi.gov.vn/> và trên fanpage Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Quảng Bị và trụ sở các trường tiểu học, trung học cơ sở có chỉ tiêu tuyển dụng; yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các trường TH, THCS thuộc xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Duy Oai